

Boletim N^o: 2023.20

Tema: Procedimentos de obter na AT o código único de documento (ATCUD) para NewHotel

Informações Adicionais:

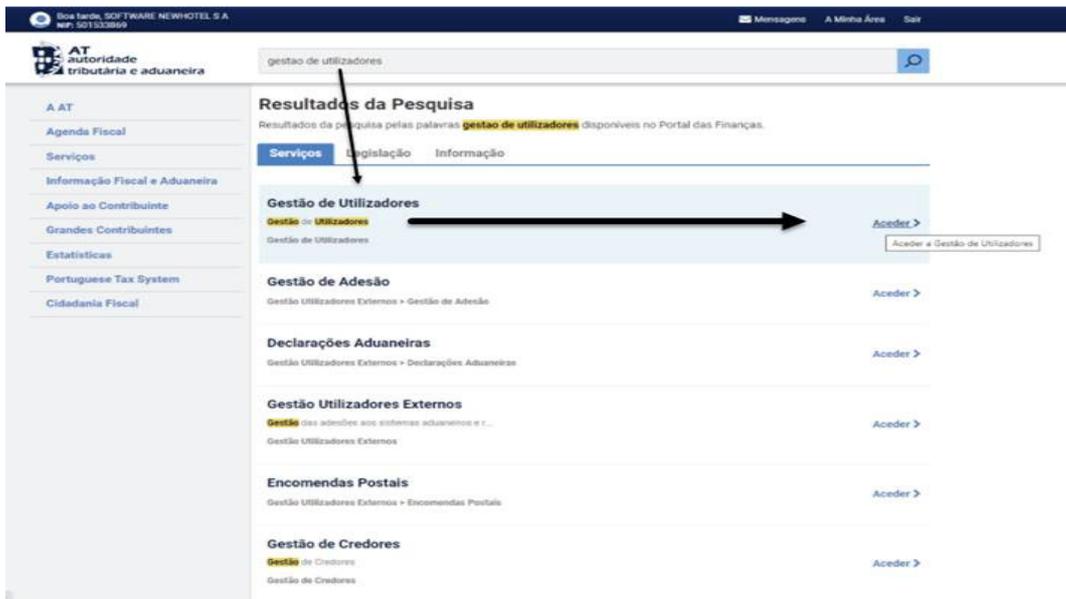
- Para mais informações sobre o ATCUD o que é e para que serve por favor consulte o link [Outras Obrigações > Séries/ATCUD > Âmbito de Aplicação \(portaldasfinancas.gov.pt\)](#) onde poderá encontrar informação detalhada sobre o tema.

- Como proceder no website da AT para criação do utilizador para obtenção dos códigos via webservices:

1. Deverá aceder ao website da AT em [Portal das Finanças \(portaldasfinancas.gov.pt\)](#)
2. Introduzir as suas credenciais de acesso



3. Deverá na barra de pesquisa procurar por "Gestão de Utilizadores"



1. Aquando da criação do utilizador atribuir a permissão indicada consoante o tipo de comunicação automática WSE (via websérie) e/ou manualmente CGS

WSE – Comunicação e Gestão de Séries por Websérie

CGS – Comunicação e Gestão de Séries

Gestão de Utilizadores

Alterar Utilizador

Esta página permite-lhe alterar os dados de um utilizador autorizado.

Utilizador**Nome****Senha****Confirme Senha**

(Preencha este campo, apenas se quiser alterar a senha actual.)

 Permitir Acesso Telefónico

(Acione este campo se desejar que o utilizador possa realizar operações através do telefone)

E-mail

(Optional)

Operações Autorizadas

- 1DA - Perfil uumds CD,CUST_ADMINISTRATIVE
- 1DE - Perfil uumds CD,CUST_EXECUTIVE
- 1DL - Perfil uumds CD,CUST_CONSULTATIVE
- CGS - Comunicação e Gestão de Séries
- CIT - Consulta Informações da Inspeção Tributária
- CA - Contribuição Autárquica / Imposto Municipal sobre Imóveis
- CAD - Consulta situação cadastral
- CAT - Contencioso Administrativo Tributário
- CCD - Pedido de regularização de IVA - Artigo 78º-B do Código do IVA
- CCE - Consulta Transferências Entidade
- WSE - Comunicação e Gestão de Séries por webservice
- WTX - Operações para agentes e-taxfree
- WVA - Webservice da Declaração Periódica de IVA

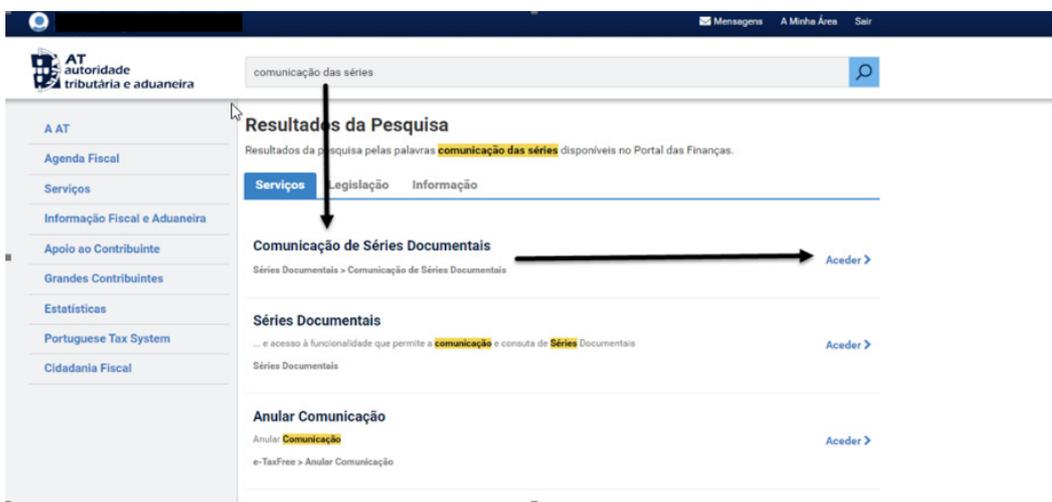
Após a criação do utilizador em questão poderá colocar os dados nos campos descritos na exemplificação da criação de séria via WebServices do seu sistema de faturação.

- Como proceder no website da AT para obtenção dos códigos das séries de documentos:

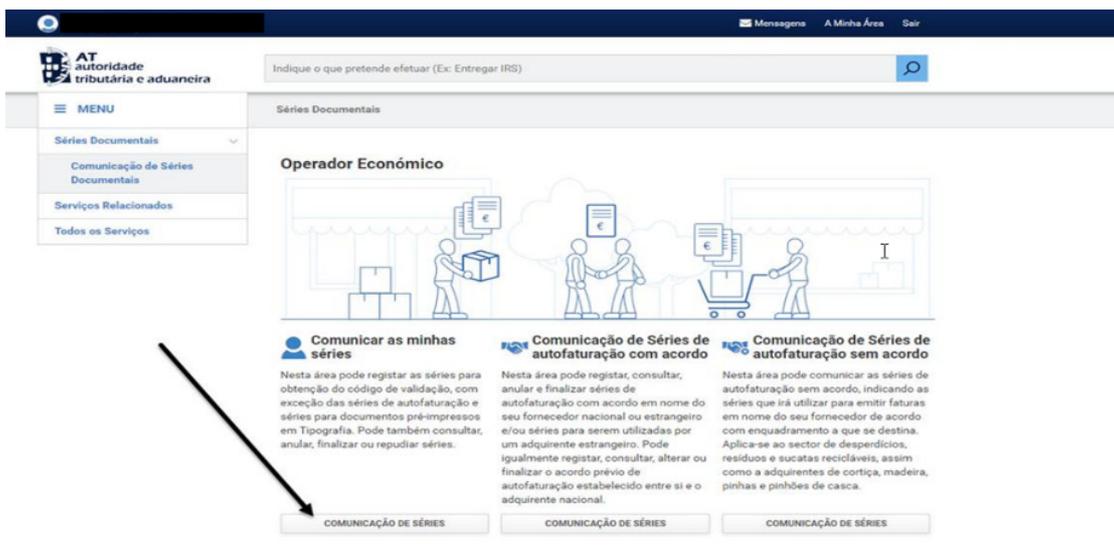
1. Deverá aceder ao website da AT em [Portal das Finanças \(portaldasfinancas.gov.pt\)](http://portaldasfinancas.gov.pt)
2. Introduzir as suas credenciais de acesso



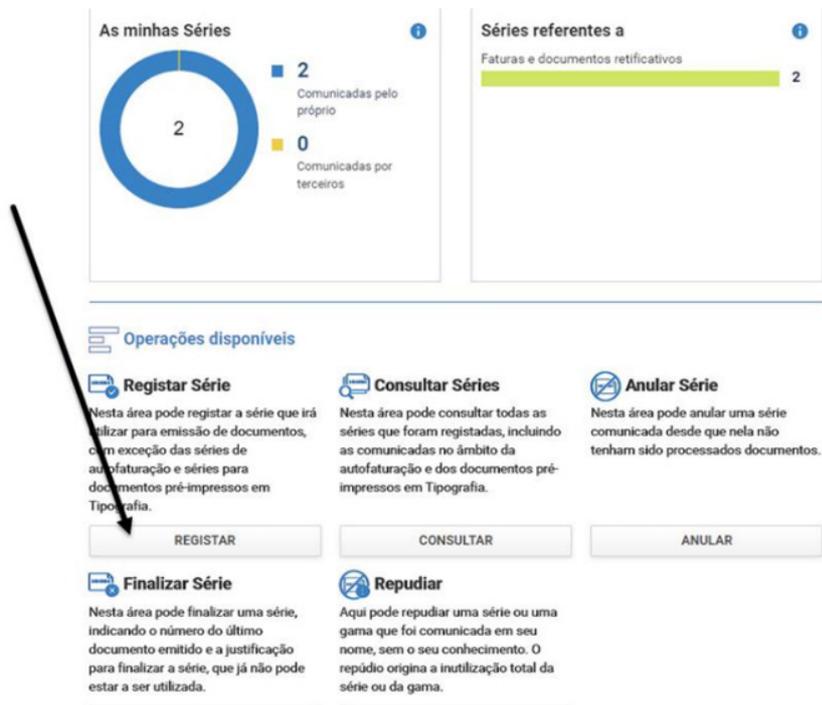
3. No campo de pesquisa colocar '**Comunicação de Series Documentais**'



4. Selecionar o campo "**Comunicação de Séries**"



5. Selecionar o campo de "**Registar Série**"



As minhas Séries

- 2 Comunicadas pelo próprio
- 0 Comunicadas por terceiros

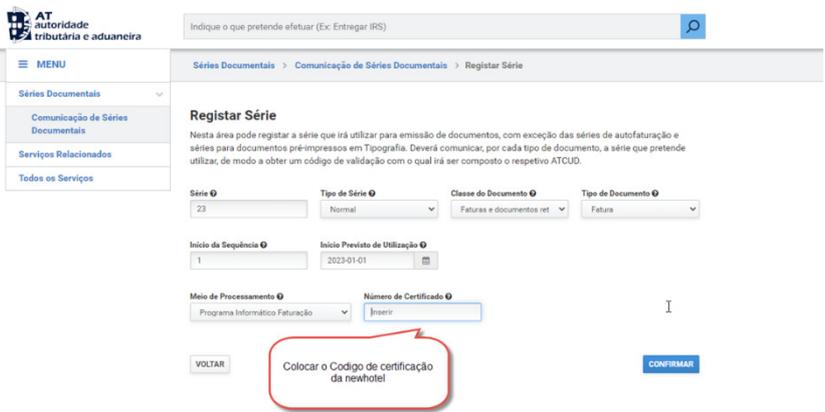
Séries referentes a

- Faturas e documentos rectificativos: 2

Operações disponíveis

- Registrar Série**: Nesta área pode registar a série que irá utilizar para emissão de documentos, com exceção das séries de autofaturação e séries para documentos pré-impressos em Tipografia.
- Consultar Séries**: Nesta área pode consultar todas as séries que foram registadas, incluindo as comunicadas no âmbito da autofaturação e dos documentos pré-impressos em Tipografia.
- Anular Série**: Nesta área pode anular uma série comunicada desde que nela não tenham sido processados documentos.
- Finalizar Série**: Nesta área pode finalizar uma série, indicando o número do último documento emitido e a justificação para finalizar a série, que já não pode estar a ser utilizada.
- Repudiar**: Aqui pode repudiar uma série ou uma gama que foi comunicada em seu nome, sem o seu conhecimento. O repúdio origina a inutilização total da série ou da gama.

6. Proceder com o preenchimento dos campos necessários em acórdância



Indique o que pretende efetuar (Ex: Entregar IRS)

Séries Documentais > Comunicação de Séries Documentais > Registrar Série

Registrar Série

Nesta área pode registar a série que irá utilizar para emissão de documentos, com exceção das séries de autofaturação e séries para documentos pré-impressos em Tipografia. Deverá comunicar, por cada tipo de documento, a série que pretende utilizar, de modo a obter um código de validação com o qual irá ser composto o respetivo ATCUD.

Série: 23 | Tipo de Série: Normal | Classe do Documento: Faturas e documentos ret. | Tipo de Documento: Fatura

Início da Sequência: 1 | Início Previsto de Utilização: 2023-01-01

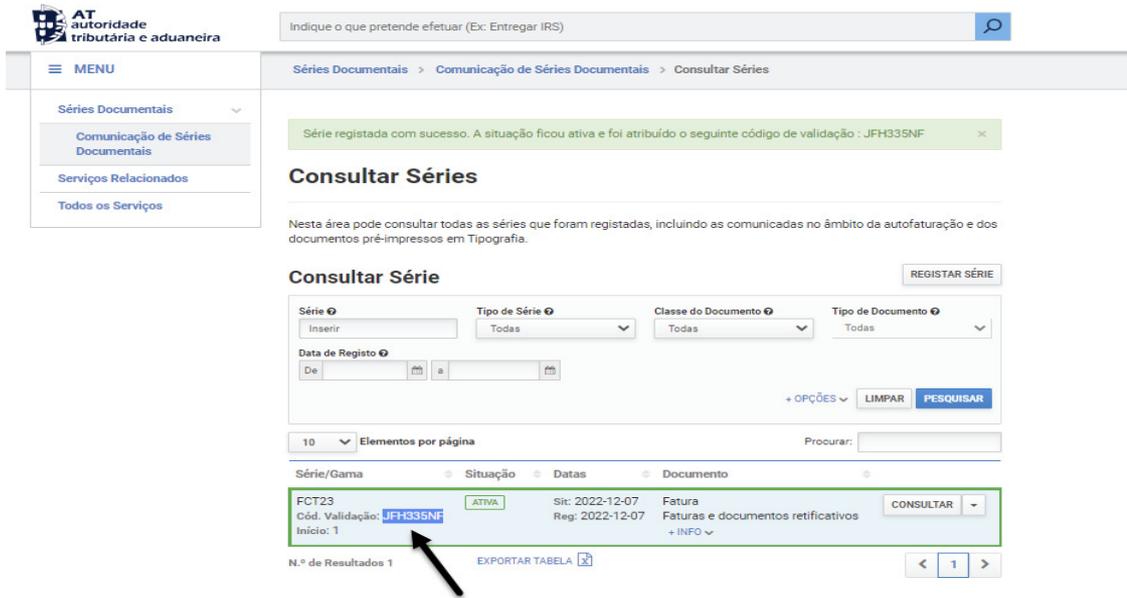
Meio de Processamento: Programa Informático Faturação | Número de Certificado: Inserir

VOLTAR | Colocar o Código de certificação da newhotel | CONFIRMAR

NOTA – Códigos de Certificação dos programas da NewHotel (prime):

- NewHotel: 615 (Factura, Nota de Crédito, Factura Pró-Forma e Recibos)
- NewConta: 615 (Recibos)
- NewPOS: 616 (Factura, Nota de Crédito, Consulta de Mesa e Tickets)
- NewSPA: 617 (Factura, Nota de Crédito e Ticket)
- NewPlan: 618 (Factura, Nota de Crédito e Factura Pró-Forma)
- NewGolf: 619 (Factura, Nota de Crédito e Ticket)

7. Após a confirmação por parte da AT do registo das séries será gerado um código que poderá ser consultado neste campo



Em caso de dúvidas sobre o preenchimento dos campos aquando do registo das séries de documentos a efetuar aconselhamos que se informe junto do seu contabilista ou da pessoa responsável pela contabilidade da sua empresa.

Em caso de dúvida, contacte o Helpdesk NewHotel, ao seu dispor 24 horas por dia.

Helpdesk	Headquarters
Tel: +(351) 21 844 00 20	Tel: +(351) 21 844 00 10
Móvel: +(351) 93 300 00 00	Av. Almirante Gago Coutinho, 70
Skype: Helpdesk.Newhotel	1700-031 Lisboa Portugal